

۱-۱. شرایط عمومی پیشنهاددهندگان

- شرکت‌هایی که قصد مشارکت در اجرای این پروژه را دارند، باید دارای شرایط و ضوابط عمومی زیر باشند:
- شرکت ثبت‌شده با تابعیت ایرانی
 - گواهینامه رتبه‌بندی و احراز صلاحیت از دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور، با حداقل رتبه ۳ در رشته مشاوره و نظارت بر اجرای طرح‌های انفورماتیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات (گواهینامه مزبور باید در تاریخ ارائه پیشنهاد معتبر باشد).
 - سابقه فعالیت (تاسیس) بیش از ۵ سال
 - عضویت معتبر در سازمان نظام صنفی رایانه‌ای
 - از نظر قوانین و مقررات عمومی کشور، مجاز به معامله و انعقاد قرارداد با سازمان‌های دولتی باشند و به‌ویژه برای معامله و انعقاد قرارداد با کارفرما منع قانونی نداشته باشند.
 - مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت، مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نباشد.

۱-۲. معیارها و نحوه ارزیابی و امتیازدهی

- به‌منظور ارزیابی کیفی مشاوران و انتخاب مشاوران برگزیده، هر مشاور باید اطلاعات درخواست‌شده را مطابق با فرم‌های پیوست این سند تکمیل و به‌انضمام مدارک خواسته‌شده ارسال کند.
- نحوه ارزیابی کیفی در این پروژه، به صورت زیر تعیین شده است:
۱. معیارها و نحوه ارزیابی و امتیازدهی به مشاوران در مرحله ارزیابی کیفی، به شرح جدول زیر است.
 ۲. حداقل امتیاز فنی قابل قبول، هفتاد (۶۰) امتیاز است.

جدول ۱: معیارهای ارزیابی کیفی

ردیف	معیار	شاخص	نحوه امتیازدهی	حداکثر امتیاز
۱	ساختار سازمانی	تعداد و کیفیت کارکنان تمام‌وقت	• به‌ازای هر ۳ نفر-سال سابقه کار کارکنان با مدرک کارشناسی مرتبط ۱/امتیاز • به‌ازای هر ۳ نفر-سال سابقه کار کارکنان با مدرک کارشناسی ارشد مرتبط ۲/امتیاز	۱۵

ردیف	معیار	شاخص	نحوه امتیازدهی	حداکثر امتیاز
			• به ازای هر ۵ نفر-سال سابقه کار کارکنان با مدرک دکترای مرتبط ۳/امتیاز	
		وجود نظام های کیفی در شرکت	• در صورت ارائه شواهد مبنی بر وجود نظام های کیفی ، ۲ امتیاز	۲
		وجود نظام مدون مدیریت و کنترل پروژه در شرکت	• در صورت ارائه شواهد مبنی بر وجود نظام مدون مدیریت و کنترل پروژه، ۳ امتیاز	۳
۲	تجربه (سابقه اجرایی)	سابقه تاسیس شرکت	• به ازای هر ۲ سال سابقه تاسیس، ۱ امتیاز	۵
		رتبه شورای عالی انفورماتیک در رشته مشاوره و نظارت بر اجرای طرح های انفورماتیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات	• رتبه ۱: ۱۰ امتیاز • رتبه ۲: ۷ امتیاز • رتبه ۳: ۴ امتیاز	۱۰
		تجارب حرفه ای پیشنهاددهنده در اجرای پروژه های معماری سازمانی (خارج از صنعت برق) در ۷ سال گذشته	• به ازای هر پروژه در موضوع معماری سازمانی با حداقل ۶۰٪ مبلغ برآورد (امتیاز مربوط به هر کار: ۳/امتیاز) • به ازای هر پروژه در موضوع معماری سازمانی بین ۴۰٪ تا ۶۰٪ مبلغ برآورد (امتیاز مربوط به هر کار: ۲/امتیاز)	۳۰
		تجارب حرفه ای پیشنهاددهنده در اجرای پروژه های معماری سازمانی تطبیقی شرکت های توزیع نیروی برق و برق منطقه ای در ۷ سال گذشته	• به ازای هر پروژه در موضوع معماری سازمانی صنعت برق با حداقل ۶۰٪ مبلغ برآورد (امتیاز مربوط به هر کار: ۱/امتیاز) • به ازای هر پروژه در موضوع معماری سازمانی صنعت برق بین ۴۰٪ تا ۶۰٪ مبلغ برآورد (امتیاز مربوط به هر کار: ۵/امتیاز) • به ازای هر پروژه در موضوع معماری سازمانی صنعت برق بین ۲۰٪ تا ۴۰٪ مبلغ برآورد (امتیاز مربوط به هر کار: ۳/امتیاز)	۳۰

ردیف	معیار	شاخص	نحوه امتیازدهی	حداکثر امتیاز
۳	سایر	مقالات علمی منتشر شده توسط کارکنان تمام وقت در زمینه مرتبط با موضوع پروژه	• به ازای هر مقاله علمی منتشر شده در یکی از نشریات داخلی یا خارجی، ۱ امتیاز	۲
		جوایز و تقدیرنامه های پژوهشی (در زمینه مرتبط با موضوع پروژه حاضر) از مراجع شناخته شده	• در صورت دریافت حداقل یک جایزه یا تقدیرنامه، ۱ امتیاز	۱
		دانش بنیان بودن شرکت	• اعلام شرکت به عنوان یک شرکت دانش بنیان توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری	۲
	جمع			۱۰۰

تبصره ۱: امتیازهای مشخص شده در جدول بالا به صورت پیشنهادی می باشد و لازم است قبل از انتشار اسناد استعلام، بازبینی و بر اساس شرایط و ضوابط داخلی به روزآوری گردد.

به منظور به روزرسانی مبلغ قراردادهای ارائه شده سال های گذشته، مبلغ قراردادهای انجام شده طی سال های فوق با یک ضریب افزایشی به شرح جدول شماره ۲ و فرمول زیر لحاظ خواهد شد.

$$A = \frac{I}{K} * P$$

که در آن:

- A: مبلغ به روزرسانی شده قرارداد
- I: شاخص سال ۱۴۰۲ (بر اساس جدول شماره ۲)
- K: شاخص سال قرارداد ارائه شده (بر اساس جدول شماره ۲)
- P: مبلغ قرارداد در سال ارائه شده است.

جدول ۲: شاخص سال قرارداد

شاخص	سال عقد قرارداد
۱	سال ۱۳۹۶
۱/۱۴۷	سال ۱۳۹۷
۱/۴۲۹	سال ۱۳۹۸
۱/۹۹۵	سال ۱۳۹۹
۲/۸۴۳	سال ۱۴۰۰
۳/۹۵۴	سال ۱۴۰۱
۵/۰۷۷	سال ۱۴۰۲

پیوست: فرم‌های ارزیابی کیفی

به منظور ارزیابی کیفی مشاوران و انتخاب مشاوران برگزیده برای دریافت پیشنهاد، هر مشاور باید اطلاعات درخواست شده را مطابق با فرم‌های مندرج در این پیوست تکمیل و به انضمام مدارک خواسته شده مطابق رویه اعلامی ارسال / بارگذاری نماید.

نسخه الکترونیکی فرم‌های ارزیابی کیفی در قالب Word به پیوست این سند ارائه می‌شود و مشاوران می‌توانند از این قالب‌ها برای تکمیل و ارسال اطلاعات خود استفاده کنند. در هر صورت کلیه فرم‌ها و اسناد پیوست باید با مهر و امضای مجاز شرکت مشاور ارسال شود. ارسال هرگونه مدرک دیگری که به روشن شدن توان و سوابق اجرایی مشاور کمک کند، منوط به آنکه مرتبط با موضوع پروژه باشد مجاز است، اما کارفرما الزامی به بررسی و در نظر گرفتن این گونه مدارک نخواهد داشت.

الف) مشخصات عمومی شرکت

این اطلاعات باید طبق جدول شماره ۲ و به همراه پیوست‌های لازم، ارسال شود.

جدول ۳: مشخصات عمومی شرکت

نام شرکت:	
نوع شرکت:	
شماره و تاریخ ثبت شرکت:	
رتبه شورای عالی انفورماتیک در رشته مشاوره و نظارت بر اجرای طرح‌های انفورماتیک، فناوری اطلاعات و ارتباطات:	
تاریخ اعتبار مجوز شورای عالی انفورماتیک:	
مدیر عامل:	
مسئول مرتبط:	
نشانی:	
تلفن تماس:	
پست الکترونیک:	
وبسایت:	

مدارک پیوست:

۱. تصویر اساسنامه
۲. تصویر روزنامه رسمی حاوی آگهی ثبت شرکت
۳. تصویر روزنامه رسمی حاوی آگهی آخرین تغییرات شرکت
۴. تصویر گواهی افتای نرم‌افزار و شرکت (در صورت اقدام که هنوز منتج به اخذ گواهی نشده باشد، ارائه تصویر مدارک مثبت ضروری است).
۵. تصویر گواهی تشخیص صلاحیت شورای عالی انفورماتیک
۶. تصویر مجوز فعالیت سازمان نظام صنفی رایانه‌ای

ب) سوابق اجرایی شرکت

این اطلاعات باید طبق جدول شماره ۳ و به همراه پیوست‌های لازم، ارسال شود.

جدول ۴: سوابق اجرایی شرکت (فهرست پروژه‌های انجام‌شده در ۷ سال گذشته - در زمینه پروژه)

ردیف	عنوان پروژه	کارفرما (نام سازمان و واحد مرتبط با شماره تماس)	مبلغ قرارداد (ریال)	تاریخ انعقاد (روز/ماه/سال)	مدت قرارداد (ماه)	تاریخ اتمام (روز/ماه/سال) یا میزان پیشرفت (برای کارهای در حال اجرا)	توضیحات (در صورت نیاز)

مدارک پیوست:

۱. تصویر قراردادهای منعقد
۲. تصویر مدارک دال بر اتمام قرارداد
۳. تصویر رضایت‌نامه‌های دریافتی

پ) اسامی کارکنان تمام‌وقت شرکت

این اطلاعات باید طبق جدول شماره ۴ و به همراه پیوست‌های لازم، ارسال شود.

جدول ۵: کارکنان تمام‌وقت شرکت

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	آخرین مدرک و رشته تحصیلی	سابقه کار مرتبط (سال)

مدارک پیوست:

۱. تصویر لیست بیمه تامین اجتماعی

ت) گواهی‌نامه‌های کیفی اخذشده

این اطلاعات باید طبق جدول شماره ۵ و به همراه پیوست‌های لازم، ارسال شود.

جدول ۶: گواهی‌نامه‌های کیفی اخذشده

ردیف	عنوان گواهی	صادرکننده	سال صدور	تاریخ اعتبار

مدارک پیوست:

۱. تصویر گواهی‌نامه‌های کیفی اخذشده
۲. شواهدی دال بر وجود نظام مدون مدیریت و کنترل پروژه در شرکت (آئین‌نامه، شیوه‌نامه، گزارش‌های کنترل پروژه، طرح‌های مدیریت و کنترل پروژه)

ث) مقالات منتشرشده

این اطلاعات باید طبق جدول شماره ۶ و به همراه پیوست‌های لازم، ارسال شود.

جدول ۷: مقالات منتشرشده

ردیف	عنوان مقاله	نویسنده	نشریه	تاریخ انتشار

مدارک پیوست:

۱. تصویر مقالات چاپ‌شده

ج) جوایز و تقدیرنامه‌ها

این اطلاعات باید طبق جدول شماره ۷ و به همراه پیوست‌های لازم، ارسال شود.

جدول ۸: جوایز و تقدیرنامه‌ها

ردیف	عنوان	صادرکننده	تاریخ

مدارک پیوست:

۱. تصویر جوایز یا تقدیرنامه
- (پایان سند)