

۱۴۰۰



چک لیست کنترل کیفی فرآورده‌های پروژه معماری سازمانی

شرکت توانیر

دفتر فناوری ارتباطات، اطلاعات و آمار

در ادامه، عناوین پر تکرارترین فرآورده‌های یک پروژه معماری سازمانی تطبیقی در زیر مجموعه شرکت توانیر مشخص شده است. همچنین چک لیست کنترل کیفی مربوط به هر فرآورده نیز مشخص شده است.

ردیف	عنوان فرآورده	معیارهای کنترل کیفی
۱.	معیارهای عمومی (همه فرآورده‌ها)	<p>معیارهای عمومی، برای کنترل کیفی همه فرآورده‌ها قابل استفاده است:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ رعایت اصول گزارش نویسی ○ نداشتن ایرادات تایپی، املائی و نگارشی ○ شناسه گذاری فایل، صحیح، با معنا و متناسب با شناسه پروژه برای مستند ○ استفاده از قالب و فرمت‌های استاندارد ○ فهرست و شماره گذاری مطالب، شکل جداول و استفاده از فهرست خودکار (برای گزارش‌ها) ○ رعایت نسخه سازی (Versioning) ○ رعایت اصول و استانداردهای مدل سازی در نماها ○ عنوان و شماره ویرایش نماها ○ نمای تهیه شده تحت مخزن متمرکز معماری سازمانی ○ مدل سازی نما با ابزار معماری سازمانی منتخب ○ همه مؤلفه‌های نماها وارد مخزن متمرکز معماری سازمانی شده باشند ○ مطابق متامدل معماری پروژه، ارتباط میان هر مؤلفه با سایر مؤلفه‌ها ایجاد شده باشد ○ ورود اطلاعات هر مؤلفه به صورت Tag مولفه در مخزن معماری سازمانی
۲.	گانت چارت / ساختار شکست کار	<p>این فرآورده، ساختار فازها و فعالیت‌های پروژه و برنامه زمانبندی اجرا را بیان می‌نماید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تعریف تاریخ شروع و پایان صحیح در سطح هر فاز، زیرفاز و فعالیت ○ مشخص بودن مدت زمان اجرای مشخص شده در سطح هر فاز، زیرفاز و فعالیت ○ مشخص بودن فعالیت‌های پیش‌نیاز و پس‌نیاز برای هر فعالیت ○ مشخص بودن وزن فعالیت‌ها ○ مشخص بودن خروجی قابل‌ارزیابی برای فعالیت‌هایی که در WBS برای آنها وزن مشخص شده است. ○ مشخص بودن مجری انجام فعالیت ○ مطابقت فازها/ مراحل با شرح خدمات فنی

ردیف	عنوان فرآورده	معیارهای کنترل کیفی
۳.	بیانیه چشم‌انداز و دامنه معماری	<p>این فرآورده، جهت مرور محدوده و فرآورده‌های چرخه معماری سازمانی ذکر شده در قرارداد می‌باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ محدوده موضوعی پروژه معماری سازمانی بدرستی مشخص شده باشد (مولفه‌های تحت پوشش پروژه معماری-حداقل شامل کارکرد، فرآیند کسب‌وکاری، سرویس کسب‌وکاری، سرویس کاربردی و موضوع اطلاعاتی) ○ محدوده سازمانی پروژه معماری سازمانی بدرستی مشخص شده باشد ○ متامدل پروژه مشخص شده باشد (متناسب با متامدل تعریف شده در معماری مرجع و براساس ضوابط و دستورات موجود در آن) ○ مشخص بودن مسیر و تصویر کلان پروژه ○ مشخص بودن فرآورده‌های چرخه معماری ○ مطابقت با شرح خدمات فنی
۴.	طرح مدیریت پروژه (PMP)	<p>روش، ساختار و برنامه، مدیریت منابع و مخاطرات و... اجرای پروژه در این مستند مشخص می‌گردد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مطابقت با قالب استاندارد طرح (نماتن-۲) ○ مطابقت متدولوژی و فرآورده‌ها با شرح خدمات فنی ○ مطابقت محدوده پروژه با شرح خدمات فنی ○ مطابقت جدول فازها و زمانبندی پروژه با گانت چارت و ساختار شکست پروژه ○ مطابقت با بیانیه چشم‌انداز و دامنه معماری
۵.	طرح تضمین کیفیت پروژه (QAP)	<p>روش، ساختار و متدولوژی اجرای فعالیت‌های تضمین کیفیت پروژه در این مستند مشخص می‌گردد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مطابقت با قالب استاندارد طرح (نماتن-۲) ○ مطابقت با طرح مدیریت پروژه ○ مشخص بودن فرآیند تضمین کیفیت پروژه (شامل نقش‌های درگیر در اجرای فرآیند) ○ تعریف معیارها و برنامه تضمین کیفیت فرآورده‌ها و نوع مرور آنها ○ تهیه فرم تضمین کیفیت برای اجرای فرآیند تضمین کیفیت در طول اجرای پروژه (در هر بار اجرای فرآیند تضمین کیفیت خارجی (بین کارفرما و مشاور) این قالب باید با رعایت ضوابط نگارشی و محتوایی به‌صورت تکمیل‌شده در اختیار تیم کارفرما قرار گیرد)
۶.	کاتالوگ منابع پروژه	<p>جدولی که اطلاعات تمامی مستندات و منابع مرتبط با پروژه را جهت بکارگیری در پروژه، نمایش می‌دهد.</p>

معیارهای کنترل کیفی	عنوان فرآورده	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ○ پوشش تمام منابع مهم (اعم از اسناد معماری مرجع، اسناد پروژه‌های داخلی و اسناد اطلاعات وضع موجود) ○ تمامی منابع دارای مشخصات تفصیلی باشند (کفایت فیلدهای اطلاعاتی - شامل: نوع منبع، مرجع منبع، سال نگارش، قالب، تشریح کلی و کاربرد منبع در پروژه) ○ منابع اشاره‌شده در کاتالوگ منابع براساس جدیدترین نسخه باشد ○ آرشیو مناسب منابع 		
<p>هر کاتالوگ حاوی اطلاعاتی از یک مؤلفه است که با بیان آن، شناخت مناسبی را برای مخاطب فراهم می‌نماید.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ هر کدام از کاتالوگ مولفه‌های معماری باید با رعایت حداکثر جزئیات (کفایت فیلدهای اطلاعاتی) باشد. برخی نمونه‌ها شامل موارد زیر ارائه بیان می‌گردد. - کاتالوگ فرآیندهای کسب‌وکار (عنوان فرآیند، شناسه فرآیند، شرح فرآیند، مالک و متولی فرآیند، ورودی و خروجی و سایر موارد مدنظر کارفرما) - کاتالوگ سرویس‌های کسب‌وکار (عنوان خدمت، شناسه خدمت، دسته خدمت، شرح خدمت، نوع خدمت، فرآیند مربوطه و سایر موارد مدنظر کارفرما) - کاتالوگ سرویس‌های کاربردی (عنوان خدمت، شناسه خدمت، دسته خدمت، شرح خدمت، سیستم محقق‌کننده و سایر موارد مدنظر کارفرما) - کاتالوگ موضوعات اطلاعاتی (عنوان موضوع اطلاعاتی، شناسه موضوع اطلاعاتی، موجودیت‌های) مربوطه، شرح، و سایر موارد مدنظر کارفرما) - کاتالوگ کارکردها (عنوان کارکرد، شناسه کارکرد، شرح کارکرد، واحد مربوطه و سایر موارد مدنظر کارفرما) ○ ورود اطلاعات لازم از کاتالوگ به مخزن معماری ○ یکی بودن فهرست هر یک از مؤلفه‌های ذکر شده در کاتالوگ‌ها با جداول تطبیقی، مخزن معماری ○ بررسی محتوایی کاتالوگ‌ها با منابع قبلی موجود در شرکت 	<p>کاتالوگ مؤلفه‌های معماری (سیستم‌های اطلاعاتی، فرآیندها و...)</p>	.۷
<p>جدول معماری تطبیقی حاوی اطلاعاتی در خصوص نتایج تطبیق هر مؤلفه معماری سازمانی شرکت با مؤلفه متناظر آن در مدل مرجع معماری می‌باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ برای تمامی مؤلفه‌های معماری ذکر شده در قرارداد، جدول تطبیقی تهیه شده باشد. 	<p>جداول معماری تطبیقی (کارکردها، فرآیندها، سیستم‌های اطلاعاتی و...)</p>	.۸

معیارهای کنترل کیفی	عنوان فرآورده	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ○ قالب و ساختار جداول تکمیل شده متناسب با الزامات توانیر باشد ○ تکمیل تمام فیلدهای اطلاعاتی جداول تطبیقی برای تمام مؤلفه‌ها ○ یکی بودن لیست هر یک از مؤلفه‌های ذکر شده در جداول تطبیقی با کاتالوگ‌ها، مخزن معماری ○ بررسی محتوایی میزان تطابق‌ها و جزئیات تطابق‌ها با صورت‌جلسات شناخت ○ بررسی منطقی و قابل اجرا بودن اقدامات اصلاح وضعیت موجود هر مؤلفه ○ تکمیل نمودن پیشنهادات اصلاح/ بهبود معماری مرجع ○ ارائه نمودارهای آماری 		
<p>این مدل، نمایش شماتیک و پایگانی (سلسله‌مراتبی) رسته‌های فرآیندی، گروه‌های فرایند و فرایندهای کاری است. هر رسته فرآیندی به چند گروه و هر گروه فرایند ممکن است به گروه‌های ریزتر شکسته شود که پایین‌ترین سطح این گروه‌ها شامل چند فرایند کاری اصلی خواهد بود</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ منطقی بودن ساختار شکست فرآیندها ○ وضعیت موجود و مطلوب بودن هر مؤلفه، در مخزن معماری ثبت شده باشد ○ مطابقت با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ وضعیت میزان تطابق فرآیندها با رنگ‌های متفاوت قابل مشاهده باشد 	Process Hierarchy (ساختار سلسله‌مراتبی فرآیندها)	۹.
<p>این نقشه ارتباطات اطلاعاتی میان فرآیندهای مختلف سازمان را نشان می‌دهد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مطابقت فهرست فرآیندها با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ ورودی و خروجی فرآیندها با گردش کارها ○ ورودی و خروجی فرآیندها با شناسنامه فرآیندها ○ رعایت استاندارد مدل‌سازی 	نقشه فرآیندها Process Map	۱۰
<p>این مدل، تعامل میان فرآیندها، ارتباطات میان فرآیندها و موضوعات اطلاعاتی و همچنین نحوه تحقق سرویس‌های کسب‌وکاری از طریق این فرآیندها مدل‌سازی می‌شود.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مطابقت فهرست فرآیندها با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ مطابقت فهرست خدمات کسب و کاری با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ مطابقت فهرست مؤلفه داده با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ مطابقت فهرست سرویس‌های کاربردی با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط 	Business Process Co-operation	۱۱

ردیف	عنوان فرآورده	معیارهای کنترل کیفی
		<ul style="list-style-type: none"> ○ وضعیت میزان تطابق مؤلفه‌ها با رنگ‌های متفاوت قابل مشاهده باشد ○ رعایت استاندارد مدل‌سازی
۱۲	نمودار ارتباط موضوعات اطلاعاتی (ERD)	<p>این نمودار تصویر مجسمی را از مدل داده‌ای سازمان نشان داده و بیانگر چگونگی ارتباط موضوعات اطلاعاتی با یکدیگر است.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مطابقت فهرست مؤلفه داده با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ صحت چند به چندی (Cardinality) ارتباطات ○ رعایت استاندارد مدل‌سازی
۱۳	Application Landscape (چشم‌انداز کاربردها)	<p>این نمودار وضعیت مطلوب لایه کاربردها را به صورت کلان و انتزاعی نمایش می‌دهد. در این نمودار سعی می‌شود جایگاه کلی هر سیستم اطلاعاتی یا کاربرد و همچنین نحوه پشتیبانی زیرساخت از آن نشان داده شود. در این نمودار کاربردها بر حسب کارکردی که برای سازمان دارند (اصلی، پشتیبانی، زیرساختی و ...) تقسیم‌بندی می‌شوند.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ در نمای وضعیت موجود، به ازای هر یک از برنامه‌های کاربردی وضعیت موجود، یک مؤلفه (با نام یکسان) در نما وجود داشته باشد ○ وضعیت میزان تطابق برنامه‌های کاربردی با رنگ‌های متفاوت قابل مشاهده باشد ○ در نمای وضعیت موجود، برنامه‌های کاربردی وضعیت موجود که به وضعیت مطلوب منتقل شده‌اند با رنگ‌های متفاوت قابل مشاهده باشد ○ وضعیت موجود و مطلوب بودن هر مؤلفه، در مخزن معماری ثبت شده باشد ○ مطابقت با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ رعایت استاندارد مدل‌سازی
۱۴	Application usage	<p>این مدل، نحوه پشتیبانی مؤلفه‌های کاربردی را از فرآیندهای کسب‌وکار نشان می‌دهد. بدین منظور سرویس‌های کاربردی محقق شده توسط هر کاربرد شناسایی و فرآیندهایی که از این سرویس‌ها استفاده می‌نمایند مشخص می‌گردد</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ مطابقت فهرست فرآیندها با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ مطابقت فهرست سرویس‌های کاربردی با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط ○ وضعیت میزان تطابق مؤلفه‌ها با رنگ‌های متفاوت قابل مشاهده باشد ○ رعایت استاندارد مدل‌سازی
۱۵	Application Context Diagram (نمودار زمینه کاربردها)	<p>این مدل، تبادلات اطلاعاتی میان کاربردهای مختلف و همچنین نحوه گردش اطلاعات در کل سیستم را نمایش می‌دهد</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ در نمای وضعیت موجود، به ازای هر یک از برنامه‌های کاربردی وضعیت موجود، یک مؤلفه (با نام یکسان) در نما وجود داشته باشد

معیارهای کنترل کیفی	عنوان فرآورده	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ○ در نمای وضعیت موجود، برنامه‌های کاربردی وضعیت موجود که به وضعیت مطلوب منتقل شده‌اند با رنگ‌های متفاوت قابل مشاهده باشد. ○ یکسان بودن مؤلفه‌ها با نمای Application Landscape ○ همه ارتباطات میان مؤلفه‌ها به درستی ایجاد شده باشد ○ عناوین اطلاعات بر روی ارتباطات درج شده باشد ○ توجع ارتباط قابل مشاهده باشد ○ مطابقت با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط 		
<p>نمودار گردش کار به منظور نمایش نحوه اجرای یک فرآیند با همکاری واحدهای سازمانی مختلف استفاده می‌شود. همچنین شناختنامه فرآیندها حاوی لیستی از تمام فرآیندها سازمانی و فراداده مرتبط با آنها می‌باشد.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ تهیه گردش کار فرآیندهای جدید با رعایت اصول و استاندارد مدل‌سازی BPMN 2.0 ○ تهیه شناختنامه استاندارد برای تمام فرآیندهای جدید با رعایت درج حداقل اطلاعات زیر: <ul style="list-style-type: none"> _ عنوان فرآیند _ ورودی و خروجی‌های فرآیند _ نوع فرآیند (اصلی، مدیریتی یا پشتیبانی) _ مالک فرآیند _ مجری فرآیند - زیرفرآیندهای مربوطه - هدف اجرای فرآیند - تامین‌کننده ورودی فرآیند - استفاده‌کننده خروجی فرآیند ○ یکی بودن فهرست هر یک از فرآیندها با جداول تطبیقی، کاتالوگ‌ها، مخزن معماری ○ بررسی محتوایی گردش کار فرآیندها با صورت‌جلسات شناخت 	<p>نمودار گردش کار و شناختنامه فرآیندی</p>	۱۶
<p>هر ماتریس تناظری، نحوه ارتباط میان دو مؤلفه را نمایش می‌دهد. بطور کلی مطابق با متامدل معماری سازمانی هر شرکت، میان دو مؤلفه‌ای که ارتباطی ترسیم شده باشد، می‌توان ماتریس تهیه نمود.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ورود اطلاعات در مخزن معماری سازمانی (قابلیت گزارش‌گیری ماتریس از مخزن) ○ ارتباط درست میان مؤلفه‌های یک ماتریس ○ مطابقت سطر و ستون‌های ماتریس با کاتالوگ‌ها و جداول تطبیقی مرتبط 	<p>ماتریس‌های تناظر مؤلفه‌ها</p>	۱۷

ردیف	عنوان فرآورده	معیارهای کنترل کیفی
۱۸	کاتالوگ قابلیت‌های کسب‌وکار، نمای نقشه قابلیت‌های کسب‌وکار، مدل قابلیت‌های کسب‌وکار	<ul style="list-style-type: none"> ○ ارائه ماتریس‌های میانی (از جمله ماتریس تناظر قابلیت- کارکرد) جهت اطمینان از کفایت فهرست قابلیت‌ها ○ ورود فهرست قابلیت‌ها به مخزن معماری سازمانی ○ ایجاد ارتباط میان قابلیت و سایر مؤلفه‌ها (از جمله: فرآیند، واحد سازمانی، برنامه کاربردی) در مخزن ○ دسته‌بندی / طبقه‌بندی منطقی قابلیت‌ها ○ یکنواختی (ریز / درشت دانگی) فهرست قابلیت‌ها
۱۹	کاتالوگ اهداف (اهداف استراتژیک کسب‌وکار)	<ul style="list-style-type: none"> ○ کاتالوگ اهداف (عنوان هدف، شرح هدف، مرجع استخراج هدف، اهمیت نسبی (عددی بین ۱- ۱۰) و سایر موارد مدنظر) ○ مطابقت با آخرین ویرایش برنامه استراتژیک شرکت
۲۰	ماتریس تقابلی اهداف کسب‌وکار-قابلیت‌های کسب‌وکار	<ul style="list-style-type: none"> ○ مطابقت با کاتالوگ اهداف ○ مطابقت با نقشه قابلیت‌ها ○ ارتباط منطقی میان هر هدف و قابلیت ○ صحت محاسبات جهت تعیین میزان اهمیت هر قابلیت با توجه به ارتباطات آن با اهداف سازمانی
۲۱	نقشه حرارتی قابلیت‌های کسب‌وکاری (اهمیت استراتژیک قابلیت‌های کسب‌وکار)	<ul style="list-style-type: none"> ○ ورود اطلاعات میزان اهمیت استراتژیک هر قابلیت به مخزن معماری ○ تمایز میزان اهمیت قابلیت‌ها به وسیله رنگ‌بندی مناسب ○ مطابقت با ماتریس تقابلی اهداف کسب‌وکار-قابلیت‌های کسب‌وکار
۲۲	مدل بلوغ‌سنجی، بلوغ‌سنجی قابلیت (نتایج بلوغ‌سنجی)	<ul style="list-style-type: none"> ○ ارائه مدل و متدولوژی بلوغ با مشخصات لازم و کافی شامل: <ul style="list-style-type: none"> - طبقه‌بندی سطح بلوغ قابلیت - ابعاد و مولفه‌های مورد نظر در مدل بلوغ - شواهد بلوغ‌سنجی مشخص و کافی در هر سطح متناسب با بعد و مولفه موردنظر ○ روش محاسبات سطوح بلوغ ○ روش جمع‌آوری اطلاعات سطح بلوغ ○ منطقی بودن نتایج بلوغ‌سنجی قابلیت‌های شرکت
۲۳	نقشه حرارتی قابلیت‌های کسب‌وکار (بلوغ)	<ul style="list-style-type: none"> ○ ورود اطلاعات سطح بلوغ قابلیت به مخزن معماری ○ تمایز سطوح بلوغ قابلیت‌ها به وسیله رنگ‌بندی مناسب ○ مطابقت با نتایج بلوغ‌سنجی قابلیت
۲۴	گزارش ارزیابی سطح بلوغ موجود قابلیت‌های کسب و کار و IT	<ul style="list-style-type: none"> ○ مطابقت با فرآورده‌های نتایج بلوغ‌سنجی قابلیت ○ ارائه معماری هر قابلیت کسب و کاری ○ تشریح متدولوژی و نتایج ارزیابی میزان بلوغ قابلیت‌ها ○ تحلیل نتایج بدست آمده و تاثیر آن در ادامه راه پروژه

ردیف	عنوان فرآورده	معیارهای کنترل کیفی
۲۵	گزارش فرصت‌های توسعه قابلیت‌های کسب‌وکار و IT، هدف‌گذاری سطح بلوغ قابلیت‌ها	<ul style="list-style-type: none"> ○ معرفی ضوابط تعیین سطوح بلوغ مطلوب قابلیت‌ها در تمامی ابعاد ساختار و منابع انسانی-وظایف و فرآیندهای کسب‌وکار و همچنین ابزار و تکنولوژی مورد استفاده ○ مشخص کردن سطوح بلوغ کل قابلیت‌های کسب‌وکار ○ چک نمودن رعایت ضوابط تعیین شده در نتایج سطوح مطلوب مشخص‌شده ○ تبیین نیازمندی‌های توسعه حاصل از تحلیل قابلیت‌های کسب و کاری و IT ○ تحلیل نتایج بدست آمده و تاثیر آن در ادامه راه پروژه
۲۶	گزارش برنامه استراتژیک فاوا (تعیین چشم‌انداز توسعه IT، تعیین سیاست‌های فناوری اطلاعات، فهرست اهداف و استراتژی IT)	<ul style="list-style-type: none"> ○ مشخص بودن فرآیند و رویکرد برنامه‌ریزی استراتژیک فناوری اطلاعات ○ تبیین نیازمندی‌های حاصل از تحلیل سطح بلوغ و اهمیت استراتژیک قابلیت‌ها ○ تبیین نیازمندی‌های حاصل از تحلیل اسناد بالادستی صنعت و دولت ○ تبیین نیازمندی‌های حاصل از تحلیل اسناد استراتژیک شرکت ○ تبیین نیازمندی‌های حاصل از تحلیل تاثیر فناوری‌های جدید ○ نگاشت صحیح بین نیازمندی و مشکلات با اهداف استراتژیک ○ تبیین مؤلفه‌های استراتژیک IT (ماموریت، چشم‌انداز، اهداف بلندمدت، اهداف کوتاه‌مدت، و...) ○ تعیین و تحلیل موضوعات استراتژیک ○ هم‌نوا بودن با نتایج تطبیق مؤلفه‌های معماری ○ مطابقت با گزارش فرصت‌های توسعه قابلیت‌های کسب‌وکار و IT
۲۷	جدول تحلیل شکاف، سند نقشه راه توسعه و برنامه‌های عملیاتی	<ul style="list-style-type: none"> ○ تعیین وضعیت نیاز یا عدم نیاز هر مؤلفه معماری به انجام اقدام اصلاحی/ توسعه‌ای ○ منطقی بودن دسته‌بندی اقدامات توسعه‌ای در بسته‌های کاری و پروژه‌ها ○ مشخص بودن فهرست اقدامات و پروژه‌ها (سبد پروژه) ○ نگاشت صحیح اقدامات و پروژه‌ها به طرح‌ها ○ مشخص بودن اولویت‌بندی زمانی و فنی پروژه و اقدامات استخراج‌شده ○ تدوین برنامه زمانی اقدامات و پروژه‌ها ○ تدوین منشور پروژه‌ها ○ مطابقت با نتایج تطابق مؤلفه‌های معماری ○ مطابقت با برنامه استراتژیک فاوا
۲۸	اسناد ارجاع کار (فنی) پروژه‌های سیستمی	<ul style="list-style-type: none"> ○ تعیین محدوده سازمانی سیستم ○ تعیین محدوده فرآیندی و داده‌ای سیستم

معیارهای کنترل کیفی	عنوان فرآورده	ردیف
<ul style="list-style-type: none"> ○ تعیین متدولوژی اجرای پروژه و فهرست فرآورده‌ها ○ تعیین معماری کلان سیستم (بخش‌های مختلف سیستم) ○ ارائه نیازمندی‌های کارکردی و غیرکارکردی با حداکثر تعداد و سطح جزئیات ○ مشخص بودن ضوابط و الزامات ارزیابی کیفی و مالی (در صورت نیاز) 		